

PROGRAMME & OBJECTIFS DE LA FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

(RNCP Niveau 5, Bac+2)

Parcours UE 0 : Intégrer la formation

Présenter le groupe

Présenter le parcours de formation en alternance

Présenter la plateforme e-learning

Présenter l'évaluation du titre professionnel GP

Parcours UE 1 : Identifier et appliquer les règles liées aux embauches des salariés (CCP1)

Identifier les métiers liés à la paie

Identifier les sources du droit du travail - Lire une CCN

Réaliser une veille légale et conventionnelle

Réaliser les formalités liées à l'embauche

Appliquer les règles liées au CDI

Appliquer les règles liées au CDD

Appliquer les règles liées aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage

Appliquer les règles liées au contrat de travail temporaire

Evaluation UE 1

Parcours UE 2 : Calculer un bulletin de paie sans éléments variables (CCP2)

Identifier le BP dit classique et le BP clarifié

Identification employeur et salarié : mentions obligatoires et facultatives

Expliquer le salaire de base et le salaire brut : appliquer les règles liées aux SMIC & le SMC

Identifier les différentes cotisations salariales et patronales et organismes collecteurs

Expliquer la notion de plafond mensuel de sécurité sociale (PMSS)

Identifier les allègements existants : réduction de charges patronales et salariales sur les heures

Expliquer le net imposable

Expliquer le net à payer avant pas et après pas

Identifier et appliquer les règles liées au respect du SMIC

Calculer la régularisation progressive et prorata du PMSS

Calculer les cotisations URSSAF

Calculer les cotisations liées à la retraite

Calculer les cotisations du bloc prévoyance (prévoyance et frais de santé)

Calculer la réduction générale des cotisations patronales avec toutes les particularités

Calculer les réductions de charges patronales liées aux HS

Calculer les réductions de charges salariales liées aux HS et HC

Calculer un BP clarifié

Evaluation UE 2

Parcours UE 3 : Calculer le prélèvement à la source (CCP1-CCP2)

Identifier dans les grandes lignes les objectifs de la réforme

Identifier les zones du BP où se trouve le montant du PAS

Identifier l'assiette du PAS (sans les particularités)

Identifier toutes les ressources nécessaires sur le PAS

Identifier où trouver l'information

Calculer le PAS dans le cas d'une maladie subrogée

Calculer l'assiette du PAS pour un CDD court sans taux personnalisé

Identifier les rubriques de DSN à activer pour renseigner le PAS

Evaluation UE 3

Parcours UE 4 : Identifier les aménagements du temps de travail (CCP1)

Identifier et expliquer le salaire mensualisé

Identifier les règles du temps partiel

Identifier les règles du travail de nuit & soirée

Identifier et analyser la notion de durée de temps de travail effectif

Identifier les règles l'aménagement du temps de travail

Identifier les règles des conventions de forfait

Evaluation UE 4

Parcours UE 5 : Identifier le rôle des IRP et la notion de confidentialité (CCP1)

Identifier les règles de fonctionnement de la CPRI

Identifier les règles liées au DS

Identifier le CSE : le comité social et économique

Identifier les salariés protégés

Identifier les règles liées aux conflits collectifs

Identifier les règles du contrôle de l'application du droit social ; juridiction

Identifier les règles de confidentialité : La CNIL & la RGPD

Evaluation UE 5

Parcours UE 6 : Calculer un bulletin de paie avec les éléments variables de la paie (CCP2)

Appliquer les règles sur les heures sup et heures complémentaires en haut du BP

Calculer les heures sup et heures complémentaires sur un BP avec impact sur les charges

Identifier les règles et collecter les absences en haut du BP

Calculer les absences sur le BP

Appliquer les règles sur les titres restaurants

Identifier les règles et collecter les congés payés en haut du BP

Calculer les congés payés sur le BP

Identifier et appliquer sur le BP les différents congés

Identifier et calculer en haut de BP les jours fériés

Calculer les IJSS maladie, AT, MP, maternité, paternité et identifier les documents administratifs

Calculer le maintien de salaire et les impacts sur les cotisations sociales en cas de mal, AT,MP, mater

Calculer la régul au net et passer les indemnités de prévoyance en paie

Calculer les acomptes

Identifier les règles liées aux différents avantages en nature

Calculer les avantages en nature sur un BP

Identifier les règles liées aux frais professionnels

Calculer les Frais professionnels
Calculer les saisies arrêts et pensions alimentaires

Calculer les avances

Calculer la prime pour le pouvoir d'achat dite PEPA

Evaluation UE 6

ECF (Evaluation en Cours de Formation) (5h)

Parcours UE 7 : Calculer une paie dite particulière (CCP 2)

Calculer la paie d'un contrat de professionnalisation

Calculer la paie d'un apprenti

Calculer la paie d'un gérant

Calculer le bulletin de paie d'un VRP

Calculer un bulletin avec de l'activité partielle

Evaluation UE 7

Parcours UE8 : Calculer un bulletin de solde de tout compte (CCP1 – CCP2)

Evolution et ou modification du contrat de travail

Distinguer les différents types de procédure

Calculer l'ICCP

Identifier les règles de l'indemnité de préavis

Calculer l'indemnité de préavis non effectué payé

Calculer l'indemnité de fin de contrat (fin de CDD)

Calculer l'indemnité de licenciement (minimum légale ou conventionnelle)

Calculer l'indemnité de licenciement (supra légale)

Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (minimum légale ou conventionnelle)

Calculer l'indemnité de rupture conventionnelle (supra légale)

Calculer l'indemnité de départ à la retraite (minimum légale ou conventionnelle)

Calculer l'indemnité de départ à la retraite (supra légale)

Calculer l'indemnité de mise à la retraite (minimum légale ou conventionnelle)

Calculer l'indemnité de mise à la retraite (supra légale)

Identifier et réaliser les formalités administratives liées au départ du salarié

Evaluation UE 8

Parcours UE 9 : Calculer les éléments post paie

Contrôler et déclarer les déclarations sociales via la DSN

Identifier les cotis de retraite supplémentaire

Calculer et déclarer les taxes parafiscales

Identifier les charges liées à l'épargne salariale

Calculer et contrôler les OD de paies en comptabilité

Réaliser un reporting social

Evaluation UE 9

Parcours UE 10 : Révision et employabilité

Passer un oral blanc

Cas pratique de révision

Favoriser son employabilité en tant que gestionnaire de paie

Examen final : (14h)

Ecrit de 5 heures

Oral 1 heure